

PRAVILNIK
O
PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BUJE

Klasa: 230-04-01-03

Urbroj: 2163-2-2 / 30/0//2024

Buje, 6. rujna 2024. godine

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22.) i članka 28. Statuta Hrvatskog Crvenog križa – Gradsko društvo Crvenog križa Buje, Odbor Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Buje na devetnaestoj sjednici od dana 6. rujna 2024. godine donio je

**Pravilnik
o
provedbi postupka jednostavne nabave**

HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BUJE

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR, koja je Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., u daljnjem tekstu: ZJN 2016.) određena kao jednostavna nabava, a čiji je naručitelj Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Buje (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i drugi).
- (3) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekt voditi računa o načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (4) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
- (5) Postupak jednostavne nabave moguće je pokrenuti pod uvjetom da su financijska sredstva planirana i osigurana financijskim planom Naručitelja i da je predmet nabave s procijenjenom vrijednosti naveden u Planu nabave za tekuću godinu.
- (6) Riječi koje imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku navedena u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Ovim se Pravilnikom jednostavna nabava dijeli na dvije razine:
- jednostavna nabava niže razine, što obuhvaća nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 2.650,00 EUR do 12.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 35.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost,
 - jednostavna nabava više razine, što obuhvaća nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 12.000,01 EUR do 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost i nabavu radova procijenjene vrijednosti od 35.000,01 EUR do 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.
- (2) Ovaj se Pravilnik ne primjenjuje na predmete:
- koje se ZJN 2016. određuju kao izuzeće od njegove primjene,
 - nabave robe, radova i usluga od Međunarodne federacije Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (IFRC), Međunarodnog odbora Crvenog križa (ICRC) i Hrvatskog Crvenog križa,
 - stjecanje, najam ili zakup zemljišta, postojećih građevina ili druge nepokretne imovine ili prava koja se njih tiču,
 - stjecanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje sklapaju pružatelji audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga,
 - termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga,
 - usluge arbitraže i mirenja,
 - usluge pravnog zastupanja stranaka od strane odvjetnika,
 - usluge ovjeravanja i potvrđivanja dokumenata koje pružaju javni bilježnici,
 - pravne usluge koje pružaju skrbnici ili imenovani zakonski zastupnici maloljetnika ili druge pravne usluge čije je pružatelje imenovao sud ili tribunal dotične države članice ili su određeni zakonom za izvođenje određenih zadataka pod nadzorom tih sudova,
 - druge pravne usluge koje su povezane, čak i povremeno, s izvršavanjem službenih ovlasti,
 - financijske usluge u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata u smislu posebnog zakona kojim se uređuje tržište kapitala, usluge središnje banke i operacije koje se provode u okviru Europskog fonda za financijsku stabilnost i Europskog stabilizacijskog mehanizma,
 - zajmove i kredite, bez obzira na to jesu li povezani s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata,
 - ugovore o radu,
 - civilnu obranu, civilnu zaštitu i usluge sprječavanja opasnosti koje pružaju neprofitne organizacije ili udruženja, obuhvaćene CPV oznakama 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 i 85143000-3, osim usluga prijevoza pacijenata vozilom hitne pomoći,
 - usluge javnog željezničkog prijevoza putnika ili prijevoza putnika podzemnom željeznicom,
 - usluge koje javni naručitelj ili udruženje javnih naručitelja pružaju na osnovi isključivog prava utemeljenog na zakonu, podzakonskom propisu ili drugom objavljenom aktu uprave koji su u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije,

- usluge središnjeg tijela za nabavu u vezi s obavljanjem aktivnosti središnje nabave, uključujući i obavljanje pomoćnih aktivnosti nabave,
- usluge istraživanja i razvoja koje su obuhvaćene CPV oznakama 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5 ako korist od njih nema isključivo naručitelj za svoju uporabu u obavljanju svojih poslova te u cijelosti ne plaća pružanje tih usluga,
- koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštitom isključivih prava može ponuditi samo jedan gospodarski subjekt,
- robe, radova i usluga u situacijama od izrazite žurnosti zbog nepredviđenih događaja,
- robe, radova i usluga u svrhu saniranja posljedica prirodnih nepogoda, pandemija, velikih nesreća i katastrofa, te obnova nakon istih sukladno posebnim propisima,
- članarina u strukovnim organizacijama,
- nabave od drugih pravnih osoba sukladno članku 33. ZJN 2016.,
- troškovi smještaja, prijevoza, ulaznica i prehrane za volontere,
- troškovi seminara, radionica, edukacija i konferencija,
- usluge prijevoza i smještaja na službenom putu u zemlji i inozemstvu.

II. Plan nabave i registar ugovora

Članak 3.

- (1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave robe, radova i usluga Naručitelja.
- (2) Plan nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost donosi ravnatelj Naručitelja za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Financijskog plana, uz prethodnu suglasnost Odbora Naručitelja.
- (3) Plan nabave i sve kasnije izmjene i dopune potrebno je objaviti na mrežnim stranicama Naručitelja i u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- (4) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost po ovom Pravilniku, može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, postupak jednostavne nabave je moguće pokrenuti prije nego što je predmet evidentiran u izmjenama i dopunama plana nabave, međutim, Odluka o odabiru/poništenju se može donijeti tek nakon što je predmet evidentiran u izmjenama i dopunama plana nabave.
- (6) Ukoliko jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost nije planirana u planu nabave za tekuću godinu Odbor Naručitelja donosi izmjene i dopune plana nabave ako je pojedinačna vrijednost veća od 12.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost odnosno ravnatelj Naručitelja ako je pojedinačna vrijednost nabave do 12.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

- (7) Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma čija je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, te ga objaviti na mrežnim stranicama Naručitelja i u EOJN RH.
- (8) Naručitelj je obvezan ažurirati registar ugovora prema potreba, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

III. Sprječavanje sukoba interesa

Članak 4.

- (1) Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. Vrijednosni pragovi za prikupljanje ponuda

Članak 5.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za koju ne postoji zakonska obveza evidentiranja u Planu nabave, provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Postupak jednostavne nabava niže razine, što obuhvaća nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 2.650,00 EUR do 12.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 35.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost provodi se na temelju zatražene 1 (jedne) ponude prikupljene elektroničkom poštom ili putem pisarnice, a može biti prikupljena i na drugi dokaziv način (npr. putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, direktno u trgovini i drugo) od jednog gospodarskog subjekta.
- (3) Postupak jednostavna nabava više razine, što obuhvaća nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 12.000,01 EUR do 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost i nabavu radova procijenjene vrijednosti od 35.000,01 EUR do 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta na dokaziv način.
- (4) Iznimno, bez obzira na visinu procijenjene vrijednosti nabave Poziv za dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:
 - žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
 - kada zbog umjetničkih razloga, isključivih prava povezanih sa pravima intelektualnog vlasništva te na temelju isključivih prava prema posebnim Zakonima i drugim propisima, ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
 - nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, knjigovodstvene usluge, specifične usluge programiranja, tehnički razlozi i sl.),
 - nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

V. Pokretanje postupka jednostavne nabave

Članak 6.

- (1) Ravnatelj Naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave niže razine.
- (2) Odbor Naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave više razine.
- (3) Odluka o početku postupka jednostavne nabave se sastoji od:
 - a) naziva predmeta nabave,
 - b) evidencijskog broja predmeta nabave u planu nabave,
 - c) procijenjene vrijednosti nabave,
 - d) podataka o osobama koje pripremaju i provode postupak (stručno povjerenstvo),
 - e) podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude,
 - f) ostalih podataka koje Naručitelj smatra bitnim.

6

Članak 7.

- (1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave ovlaštene osobe u pravilu provode analizu tržišta u svrhu pripreme nabave pri čemu mogu tražiti ili pribaviti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

VI. Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost do 12.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost

Članak 8.

- (1) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost do 12.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost provodi se na temelju zatražene 1 (jedne) ponude prikupljene elektroničkom poštom ili putem pisarnice, a može biti prikupljen i na drugi dokaziv način (npr. putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, direktno u trgovini i dr.) od jednog gospodarskog subjekta.
- (2) Prije izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora ovlašteni predstavnik Naručitelja može po potrebi vršiti ispitivanje tržišta prikupljanjem podataka iz službenih cjenika, prikupljanjem ponuda ili pregledom web stranica na kojima se nalaze podaci o predmetu nabave, te predlaže odabir gospodarskog subjekta.

- (3) Narudžbenicu potpisuje ravnatelj Naručiitelja ili druge ovlaštene osobe sukladno odluci ravnatelja Naručiitelja.
- (4) Iznimno od odredbi ovog članka, Naručiitelj može, kad to ocijeni opravdanim, odlučiti da se nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 12.000,00 EUR vrši primjenom odredbi glave VII. ovog Pravilnika.

VII. Provedba postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 12.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost i manje od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu radova

Članak 9.

- (1) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost i manje od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za nabavu radova, Naručiitelj provodi Pozivom za dostavu ponuda dostavom na adresu najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta na dokaziv način.
- (2) Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe Naručiitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručiitelja.
- (3) Ovlaštene osobe iz prethodnog stavka ne moraju biti radnici Naručiitelja.
- (4) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručiitelja (stručnog povjerenstva) su:
 - a) potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa,
 - b) utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja uputa za prikupljanje ponuda, kontrole tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
 - c) slanje Poziva za dostavu ponuda,
 - d) otvaranje pristiglih ponuda,
 - e) pregled i ocjena ponuda,
 - f) predlaganje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim Pozivom za dostavu ponuda,
 - g) sastavljanje Zapisnika o svom radu.
- (5) U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat iz područja javne nabave.
- (6) Naručiitelj može u Pozivu za dostavu ponuda navesti sklapanje okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum se može primijeniti za uobičajene nabave robe, radova i usluga koje se ponavljaju u određenom razdoblju, odnosno za nabavu uredskog i potrošnog materijala, goriva i lož ulja, informatičke i druge uredske opreme, licenci, usluga interneta i prijenosa podataka, fiksne i mobilne telefonije, održavanja vozila, usluga čišćenja poslovnih prostora i drugo.

- (7) Naručitelj je obvezan u Pozivu za dostavu ponuda navesti da će sklopiti okvirni sporazum te navesti broj gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum i utvrditi uvjete pod kojima će sklapaju ugovori tijekom određenog razdoblja, posebice u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.
- (8) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od četiri godine.
- (9) Poziv za dostavu ponuda najmanje sadrži:
- uvodne odredbe – pozivom Naručitelj obavještava potencijalne ponuditelje da pokreće jednostavnu nabavu, kako bi zadovoljio svoje potrebe,
 - naziv Naručitelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (troškovnik),
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda),
 - uvjete i zahtjeve nabave koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži (npr. način izvršenja, rok izvršenja, rok trajanja ugovora, rok valjanosti ponude, mjesto izvršenja, rok, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude, isključenje i uvjeti, sposobnosti, jamstva i drugo ako je potrebno,
 - rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme),
 - način dostavljanja ponude – forma (poštom, osobno, elektroničkom poštom),
 - adresu na koju se ponude dostavljaju (uključivo i elektroničkom poštom),
 - internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
 - kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
 - rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju.
- (10) U Pozivu za dostavu ponuda može se omogućiti i dostavu otvorenih ponuda (elektroničkom poštom, telefaksom, putem pisarnice, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i drugo) uz obrazloženje potrebe takve dostave.
- (11) Poziv za dostavu ponuda upućuje se istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničkom poštom).
- (12) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (13) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana.

Članak 10.

- (1) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda obvezno sadrži:
- podatke o Naručitelju,
 - podatke o predmetu nabave,
 - evidencijski broj iz plana nabave,
 - podatak o datumu slanja poziva za dostavu ponuda,

- e) datum početka otvaranja te pregleda i ocjena ponuda,
- f) naziv i sjedište svih ponuditelja,
- g) analitički prikaz traženih i danih dokumenata (provjera uvjeta i zahtjeva koji su traženi),
- h) analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- i) naziv i sjedište ponuditelja čije se ponude odbijaju na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda s obrazloženjem razloga za njihovo odbijanje,
- j) podatke o ispravcima računskih pogrešaka u ponudama ako ih je bilo,
- k) rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude,
- l) prijedlog odgovornoj osobi za donošenje odluke o ponuditelju s kojim će se sklopiti ugovor ili odluke o poništenju s obrazloženjem.

Članak 11.

- (1) Odgovorna osoba Naručitelja na temelju prijedloga stručnog povjerenstva odabire najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje ugovora ili potpisivanja narudžbenice.
- (2) Odabir se vrši na način da ravnatelj Naručitelja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.
- (3) Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka donosi se u najdužem roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- (4) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obvezno sadrži:
 - a) podatke o Naručitelju,
 - b) podatke o predmetu nabave,
 - c) procijenjenu vrijednost nabave, ako je primjenjivo,
 - d) evidencijski broj nabave iz plana nabave,
 - e) naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora ili naziv jednog ili više gospodarskih subjekata za sklapanje okvirnog sporazuma,
 - f) razloge odabira, cijenu odabrane ponude, obilježja i prednosti odabrane ponude,
 - g) datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 12.

- (1) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.
- (2) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.
- (3) Postupak nabave će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave ili nije u skladu s uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponude, odnosno nije pravovremena.
- (4) Postupak nabave se može poništiti ako je cijena najpovoljnije valjane ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako su u proračunu sredstva osigurana ili će biti osigurana za predmetnu nabavu.

- (5) Iznimno, postupak jednostavne nabave može se poništiti i iz drugih opravdanih razloga.

Članak 13.

- (1) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postaje izvršna danom njenog donošenja te se temeljem nje može pristupiti sklapanju ugovora.
- (2) Na Odluku o odabiru/poništenju u postupku jednostavne nabave, žalba nije dopuštena.

VIII. Kriteriji za odabir ponude u postupku jednostavne nabave

Članak 14.

- (1) Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugi kriteriji.

IX. Ispostavljanje i izvršenje narudžbenice ili sklapanje i izvršenje ugovora

Članak 15.

- (1) Odabranom ponuditelju dostavlja se narudžbenica ili se sklapa okvirni sporazum i/ili ugovor o nabavi koji moraju biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Članak 16.

- (1) Narudžbenica, okvirni sporazum ili ugovor moraju se izvršavati u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude te odabranom ponudom.
- (2) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih okvirnog sporazuma i/ili ugovora i/ili izdanih narudžbenica na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.
- (3) Odgovorna osoba naručitelja imenuje osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem okvirnog sporazuma i/ili ugovora i/ili narudžbenice.

Članak 17.

- (1) Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu:
- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neskladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
 - za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
 - za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,

- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
 - za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.
- (2) Vrijednost robe, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru i/ili narudžbenice, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz ovog Pravilnika.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi raniji pravilnici, te izmjene i dopune pravilnika koji uređuju pitanja provedbe postupaka jednostavne nabave.
- (2) Za pojašnjenje i tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Odbor Naručitelja.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Naručitelja.

Predsjednica Odbora
Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo
Crvenog križa Buje
Đurđa Radošević

11

M.P. _____

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog Crvenog križa – Gradsko društvo Crvenog križa Buje od dana 06. rujna i stupio je na snagu od dana 06. rujna.

Ravnatelj
Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo
Crvenog križa Buje
Hrvoje Kovačević, mag. oec

M.P. _____

O B R A Z L O Ź E N J E

uz donošenje

Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BUJE

1. PRAVNI TEMELJ

- članak 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22; dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi)
- članak 28. Statuta Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Buje

2. RAZLOZI ZBOG KOJIH SE DONOSI PRAVILNIK

Odredbom članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Sukladno članku 28. Statuta Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Buje, Pravilnike, kao opće akte, donosi Odbor Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Buje

12

Obzirom na činjenicu potrebe usklade Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave s Zakonom o javnoj nabavi, te usklade iznosa i iskazivanje EUR kao službene novčane jedinice i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj, to je valjalo donijeti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.

3. SREDSTVA

Za provođenje ove Odluke, nisu potrebna nikakva dodatna financijska sredstva.